

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 22.05.2018 р. № 554-од

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»

провідного спеціаліста відділу прогнозування, фітосанітарної діагностики та аналізу ризиків управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області
(місце роботи - м. Заставна Заставнівського району Чернівецької області)

Загальні умови

Посадові обов'язки:

- 1 Провідний спеціаліст зобов'язаний забезпечити:
реалізацію в межах компетенції державної політики у сфері захисту рослин;
виконання загальнодержавних програм у сфері захисту рослин;
дотримання законодавства України з питань державної служби та боротьби з корупцією;
захист державної таємниці у напрямках діяльності відділу у відповідності з чинним законодавством;
конфіденційність будь-якої інформації, яка становить комерційну таємницю, за винятком випадків, передбачених законом;
якісне складання та своєчасне представлення звітності з виробничої діяльності та оперативної інформації до управління фітосанітарної безпеки.
- 2 Виконує завдання по впровадженню у виробництво досягнень науки, техніки, екологічно безпечних для людини і довкілля методів та заходів захисту рослин.
3. Проводить вивчення фітосанітарного стану рослин через обстеження сільськогосподарських та інших угідь на заселеність, поширення (вибірковий фітосанітарний моніторинг і діагностика) та прогнозування появи шкідливих організмів у відповідності з методичними рекомендаціями.
- 4 Готує інформації щодо фітосанітарного стану сільськогосподарських угідь, сигналізаційні повідомлення та своєчасно подає їх до

управління фітосанітарної безпеки, органам виконавчої влади, підприємствам, установам і організаціям та іншим зацікавленим сільгосптоваровиробникам з зазначенням строків та методів боротьби з шкідливими організмами.

5 Приймає участь у прогнозуванні обсягів робіт, пов'язаних із захистом рослин відповідно до фітосанітарного стану.

6 Приймає участь у проведенні екологічного та економічного обґрунтування доцільності захисту рослин від шкідливих організмів.

7 Здійснює державний контроль за проведенням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами нагляду за фітосанітарним станом рослин сільськогосподарського та іншого призначення, багаторічних і лісових насаджень, дерев, чагарників, рослинності закритого ґрунту, місць зберігання та переробки продукції рослинного походження, а також захистом їх від шкідливих організмів, додержанням технологій та регламентів зберігання, транспортування та застосування засобів захисту рослин.

8 Навчає громадян, яким земельні ділянки належать на праві власності або праві користування і які займаються вирощуванням сільськогосподарських та інших рослин і насаджень, науковим і технологічним методам захисту рослин.

9 Розглядає пропозиції, заяви, звернення підприємств, установ, організацій і громадян та в межах своєї компетенції вживає відповідних заходів.

10 Надає консультативні, інші послуги працівникам, які безпосередньо виконують роботи із захисту рослин.

11 Узагальнює та складає річний звіт щодо огляду розвитку, поширення шкідливих організмів у зоні обслуговування.

12 Організовує та проводить навчання осіб, діяльність яких безпосередньо пов'язана з транспортуванням, зберіганням, застосуванням і торгівлею пестицидами та агрохімікатами з наступною видачею посвідчення, допуску.

13 Приймає безпосередню участь у підготовці матеріалів з питань захисту рослин, розробці

технологічних прийомів, організації та проведення науково-практичних конференцій, нарад, семінарів, курсів підвищення кваліфікації тощо.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 4400,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку

розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 05 червня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу: **12 червня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Дев'яткіна Людмила Романівна, тел. (0372) 513508, e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Захист рослин», «Агрономія», «Біологія» |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|--|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 2. Необхідні ділові якості | Здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння працювати в команді |
| 3. Необхідні особистісні якості | Емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про очищення влади», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про захист рослин», «Про карантин рослин», «Про пестициди та агрохімікати».
3. Професійні технічні вміння	чи Вміння збирати, накопичувати та аналізувати інформацію.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.