

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 22.05.2018 р. № 554-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «Б»**  
завідувача сектору контролю за регульованими цінами  
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

- 1 Здійснює керівництво діяльністю Сектору, розподіляє обов'язки між працівниками, очолює та контролює їх роботу.
- 2 В межах наданих повноважень виконує доручення начальника Головного управління, організовує підготовку доповідних записок, проектів наказів та доручень, які стосуються роботи Сектору.
- 3 Здійснює особистий прийом громадян з питань, які стосуються роботи Сектору та вживає заходів щодо своєчасного їх розгляду.
- 4 Бере участь у нарадах, зборах, засіданнях у начальника Головного управління з питань, пов'язаних з виконанням функціональних обов'язків.
- 5 Здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін на території Чернівецької області шляхом проведення в установленому законодавством порядку планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю).
- 6 Здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.
- 7 Надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування, суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень вимог щодо

формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.

8 Вносить на розгляд начальнику Головного Управління пропозиції щодо застосування адміністративно-господарських санкцій до порушників державної дисципліни цін, розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку формування, встановлення та застосування державних регульованих цін, а також невиконанням законних вимог посадових осіб Держпродспоживслужби.

9 В межах повноважень виконує доручення, розглядає та готує відповіді на листи, заяви, скарги, звернення громадян і громадських об'єднань, суб'єктів господарювання, органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції Сектору і вносить їх на розгляд начальнику Головного управління.

10 Готує та подає на розгляд начальнику Головного управління доповідні та службові записки з питань, що відносяться до його компетенції.

11 Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад - 5400,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення

відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 05 червня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

**12 червня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Дев'яткіна Людмила Романівна,  
тел. (0372) 513508,  
e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

### Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта Вища освіта економічного спрямування, не нижче ступеня магістра, спеціаліста
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не

3. Володіння державною мовою менше двох років  
Вільне володіння державною мовою

### Вимоги до компетентності

1. Уміння працювати з комп'ютером Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості Аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв'язання проблем, вміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості Інноваційність, емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про очищення влади», "Про ціни і ціноутворення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Господарський кодекс України.
3. Професійні чи технічні вміння	Здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін на території Чернівецької області шляхом проведення в установленому законодавством порядку планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю)

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.