

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 17.04.2018 р. № 370-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В»

головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням
санітарного законодавства Чернівецького міського управління Головного
управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Забезпечує повноваження управління у сфері санітарного законодавства та за посадою є державним інспектором.
2. Забезпечує здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства на території міста Чернівці.
3. Забезпечує здійснення в межах компетенції контролю за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення.
5. Забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) щодо безпечності та окремих показників якості харчових продуктів та дотримання вимог санітарного законодавства, санітарно-епідеміологічного контролю в пунктах пропуску через державний кордон та на митній території.
6. Забезпечує надання адміністративних послуг, видачу документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7. Забезпечує здійснення санітарних заходів, що стосуються обмеженого (визначеного) кола осіб чи випадків, передбачених законодавством, зокрема щодо обмежування, заборони, тимчасового припинення діяльності, вживання відповідно до закону інших заходів реагування.
8. Забезпечує участь у розробленні санітарних,

протиепідемічних (профілактичних) заходів, вимог щодо безпечності та окремих показників якості харчових продуктів, технічних регламентів та стандартів.

9. Забезпечує організацію проведення лабораторних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

10. Забезпечує проведення відбору зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю.

11. Забезпечує участь у здійсненні державного контролю за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

12. Забезпечує участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини.

13. Забезпечує участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань індивідуальних та групових випадків захворювання, спричинених різними чинниками.

14. Забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил.

15. Забезпечує проведення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю управління, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління у галузі санітарного законодавства.

16. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про порушення санітарного законодавства та надає їх для розгляду керівництву.

17. Надає пропозиції щодо у передбачених законом випадках рішень про знищення продукції або щодо поводження з нею.

18. В межах повноважень забезпечує участь у обмеженні, забороні або припиненні відповідно до актів законодавства України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб.

19. Забезпечує узагальнення матеріалів щодо виконання доручень, які виконуються Чернівецького міського управління Головного

Умови оплати праці:	<p>управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області з питань діяльності Відділу. 20. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.</p> <p>Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 4100,00грн.</p>
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.* <p>Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).</p> <p>Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .</p>

Документи приймаються до 18 год. 00 хв.
02 травня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул.
Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу: **08 травня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Хоменко Катерина Петрівна, тел. (0372) 513508, e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Медико - профілактична справа», «Лікувальна справа», «Санітарія, гігієна, епідеміологія», «Біохімія» або «Біологія». |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|---|---|
| 1. Професійні знання | Вміння збирати, накопичувати та аналізувати інформацію. |
| 2. Орієнтованість на якість і результат | Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів. |
| 3. Технічні вміння | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |
| 4. Особистісні якості | Відповідальність, уважність до деталей, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про очищення влади», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян». Кодекс України про адміністративні правопорушення;

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.