

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 17.04.2018 р. № 370-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «В»**

головного спеціаліста відділу безпечності харчових продуктів та  
ветеринарної медицини Хотинського районного управління  
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Здійснює контроль за переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об'єктів санітарних заходів, пов'язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів.
2. Здійснює державний нагляд за контролем на виробництві на м'ясопереробних, рибопереробних, молокопереробних підприємствах, що використовують необроблені харчові продукти тваринного походження, як сировину, на підприємствах оптового зберігання неїстівних продуктів тваринного походження.
3. Здійснює контроль та подання на реєстрацію потужності, які мають намір здійснювати експорт харчових продуктів.
4. Здійснює державний нагляд за проведенням заходів з дезінфекції, дезінсекції та дератизації на потужностях, що використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу харчових продуктів, а також засобів, що використовуються для їх транспортування.
5. Погоджує вивезення підконтрольних вантажів за межі району, в т.ч. по експорту.
6. Здійснює державний ветеринарно-санітарний нагляд за збором, утилізацією та знищенням відходів тваринного походження.
7. Здійснює контроль за веденням державного реєстру потужностей операторів ринку.
8. Здійснює контроль за видачею ветеринарних

документів, наказів та списків спеціалістів ветеринарної медицини району, хто має право проводити ветеринарні документи.

9. Здійснює контроль та веденням реєстру операторів ринку, які отримали експлуатаційний дозвіл.

10. Складає і узагальнює звітність 7-вет та узагальнює по району.

11. Складає і узагальнює звітність форми 61 по району.

12. Здійснює нагляд за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи спеціалістами державної ветеринарної медицини району.

13. Здійснює ветеринарно-санітарний нагляд за відбором зразків продукції тваринного, рослинного походження та проведенням необхідних лабораторних досліджень.

13. Бере участь у здійсненні перевірки діяльності підприємств, установ і організацій.

14. Здійснює контроль за діяльністю об'єктів які займаються завезенням, зберіганням та реалізацією необроблених харчових продуктів тваринного походження.

15. Здійснює контроль за проведенням ветеринарно-санітарної експертизи добутих тварин під час полювання.

16. Здійснює контроль за виконанням плану державного моніторингу забруднювачів у та необроблених продуктах тваринного походження , аналіз складання звіту.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 4100,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1.Копія паспорта громадянина України.
- 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що

до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 02 травня 2018 року за адресою: м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу: **08 травня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Хоменко Катерина Петрівна, тел. (0372) 513508, e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

### Кваліфікаційні вимоги

- |    |                           |                                                                                           |
|----|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Освіта                    | Вища, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра «Ветеринарія» або «Ветеринарна медицина». |
| 2. | Досвід роботи             | Без вимог                                                                                 |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                                                          |

### Вимоги до компетентності

- | Вимога | Компоненти вимоги                    |                                                                                                                                       |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Професійні знання                    | Вміння збирати, накопичувати та аналізувати інформацію.                                                                               |
| 2.     | Орієнтованість на якість і результат | Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів.                        |
| 3.     | Технічні вміння                      | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |
| 4.     | Особистісні якості                   | Відповідальність, уважність до деталей, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.                           |

### Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Знання законодавства                                                                                                                                                       | 1) Конституція України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2.     | Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) | Закони України: «Про очищення влади», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про ветеринарну медицину», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про державний контроль за дотриманням законодавства про харчові продукти, корми, побічні продукти тваринного походження, здоров'я та благополуччя тварин». Кодекс України про адміністративні правопорушення; |

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.