

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 23.02.2018 р. № 169-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «Б»**

начальника відділу безпечності харчових продуктів та ветеринарної  
медицини Герцаївського районного управління  
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Очолює Відділ, здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
2. Реалізує повноваження районного управління у сферах безпечності харчових продуктів та ветеринарної медицини.
3. Забезпечує проведення державного ветеринарно-санітарного нагляду (контролю) за здоров'ям та благополуччям тварин, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, кормів та інших об'єктів санітарних заходів, охорони території України від занесення збудників особливо небезпечних хвороб, включених до списку Міжнародного епізоотичного бюро (далі - МЕБ), з територій інших держав або карантинних зон.
4. Організовує захист населення від хвороб, спільних для тварин і людей.
8. Забезпечує проведення аналізу причини і умови виникнення та поширення хвороб тварин, організовує заходи щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, готує пропозиції та рекомендації щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами;
10. Забезпечує у випадках, передбачених законом, своєчасне встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку МЕБ, або інших хвороб, що

підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження.

13. Організовує у межах повноважень, передбачених законом, заходів щодо усунення порушень вимог закону і притягнення винних у таких порушеннях осіб до відповідальності відповідно до закону.

16. Організовує та забезпечує у передбачених законом випадках рішення про знищення продукції або інше рішення щодо подальшого поводження з нею.

17. Організовує обмеження, заборону або припинення відповідно до актів законодавства України господарську діяльність юридичних та фізичних осіб.

18. Здійснює інші повноваження, визначені законами України.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад – 5300,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо

вільного володіння державною мовою.

6.Заповнена особова картка встановленого зразка.

7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 12 березня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

**15 березня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,  
тел. (0372) 513508,  
e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта Вища освіта за спеціальністю «Ветеринарія», «Ветеринарна медицина» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра, спеціаліста.
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

## Вимоги до компетентності

- |    |  |   |
|----|--|---|
| 1. | Професійні знання                        | Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби у галузі ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів.  |
| 2. | Основи адміністративної роботи           | Здійснює керівництво діяльністю відділу, забезпечує раціональний та ефективний розподіл посадових обов'язків між його працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням |
| 3. | Прийняття ефективних рішень              | Здатність приймати вчасні та виважені рішення, аналіз альтернатив, чітке бачення результату.  |
| 4. | Розуміння пріоритетів державної служби   | Розуміння цілей державної служби.   |
| 5. | Орієнтованість на якість і результат     | Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання.   |
| 6. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)  |
| 7. | Особистісні якості                       | Врівноваженість, комунікабельність, порядність, відповідальність, вміння працювати в стресових ситуаціях, професіоналізм, цілеспрямованість, пунктуальність, оперативність.   |

## Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги   |
|--------|---|
| 1.     | Знання законодавства <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Конституція України;</li> <li>2) Закону України «Про державну службу»;</li> <li>3) Закону України «Про запобігання корупції».</li> </ul> |

2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) Закони України «Про очищення влади», «Про ветеринарну медицину», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин».

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.