

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 23.02.2018 р. № 169-од

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»

завідувача сектору метрологічного нагляду управління захисту споживачів
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Організовує діяльність Сектору в межах наданих йому повноважень та контролює виконання завдань поставлених перед спеціалістами Сектору.
2. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності діяльності Сектору.
3. Бере участь у підготовці або забезпечує контроль за розробкою та підготовкою довідок, інформацій, звітів, проектів наказів, рішень, приписів, аналітичних матеріалів, пропозицій з питань контролю за додержанням законодавства про метрологічний нагляд.
4. За дорученням керівництва висвітлює у засобах масової інформації результати роботи Сектору.
5. Координує роботу щодо ефективної взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та громадськістю у сфері метрологічного нагляду.
6. Забезпечує облік та зберігання нормативно-правових актів, нормативно - технічної документації у сфері метрологічного нагляду.
7. Аналізує і узагальнює результати роботи Сектору, подає їх на розгляд начальнику Управління.
8. Надає методичну допомогу спеціалістам з питань метрологічного нагляду.
9. За дорученням керівництва Управління надає споживачам консультації відповідно до наданих повноважень.
10. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності суб'єктів господарювання з питань

дотримання ними законодавства про метрологічний нагляд згідно чинного законодавства України.

11. Під час складання спеціалістами Сектору актів перевірок, рішень, постанов, протоколів про адміністративно – господарські санкції, адмінправопорушення контролює їх розгляд, складання та проходження до остаточного завершення.

12. Несе відповідальність за збереження актів до здачі їх в архів.

13. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у Секторі, про що доповідає керівнику Управління.

14. Формує план роботи Сектору (з урахуванням пропозицій спеціалістів Сектору), подає його на затвердження у встановленому порядку та контролює його виконання. Несе відповідальність за сформований план роботи.

15. Здійснює контроль за розглядом матеріалів перевірок діяльності суб'єктів господарювання та виконання спеціалістами Сектору відповідних заходів до завершення їх розгляду.

16. Може здійснювати інші делеговані повноваження, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері метрологічного нагляду.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад - 5400,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені

частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.

4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.

5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування.

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 12 березня 2018 року за адресою: м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

15 березня 2018 року о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта

Вища освіта юридичного або економічного спрямування, не нижче ступеня магістра, спеціаліста.

- | | | |
|----|---------------------------|--|
| 2. | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Професійні знання | Проведення перевірок діяльності суб'єктів господарювання з питань дотримання ними законодавства про метрологічний нагляд згідно чинного законодавства України. |
| 2. | Основи адміністративної роботи | Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про метрологічний нагляд. |
| 3. | Прийняття ефективних рішень | Здатність приймати вчасні та виважені рішення, аналіз альтернатив, чітке бачення результату. |
| 4. | Розуміння пріоритетів державної служби | Розуміння цілей державної служби. |
| 5. | Орієнтованість на якість і результат | Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання. |
| 6. | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 7. | Особистісні якості | Врівноваженість, комунікабельність, порядність, відповідальність, вміння працювати в стресових ситуаціях, професіоналізм, цілеспрямованість, пунктуальність, оперативність. |

Професійні знання

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|--------|---|
| 1. | Знання законодавства <ol style="list-style-type: none"> 1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції». |

2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ) Закони України: «Про очищення влади», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про метрологію та метрологічну діяльність».

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.