

‘ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 23.02.2018 р. № 169-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «В»**

головного спеціаліста сектору контролю за рекламою, дотриманням  
антитютюнового законодавства та пробірною контролю управління захисту  
споживачів Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій  
області

**Загальні умови**

Посадові обов’язки:

1. Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня розвитку Управління у сфері контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірною контролю.
2. Аналізує практику правового регулювання відносин у сфері контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірною контролю, подає пропозиції щодо вдосконалення правового поля у цих питаннях.
3. Готує проекти відповідей та запитів до центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій, суб’єктів господарювання та громадян з питань, що стосуються діяльності Сектору.
4. Здійснює планові та позапланові перевірки за дотриманням вимог антитютюнового законодавства та пробірною контролю. Інформує про їх хід виконання завідувача Сектору, проводить аналіз зібраних матеріалів.
5. Готує необхідні матеріали для участі у нарадах, конференціях, семінарах, лекціях, «круглих столах».
6. За погодженням з завідувачем Сектору та керівництвом Управління надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких

містяться ознаки кримінального правопорушення.

7. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань, що стосується сфери контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірного контролю.

8. Підвищує свій кваліфікаційний рівень шляхом самоосвіти, а також згідно з затвердженим планом.

9. Надає споживачам консультації відповідно до наданих повноважень.

10. Здійснює інші повноваження, визначені чинними нормативно – правовими актами України.

11. За матеріалами здійснених перевірок готує проекти рішень, постанов, запитів, звітів, інших матеріалів, що стосуються напряму роботи.

12. У разі необхідності здійснення примусового стягнення з суб'єктів господарювання накладених штрафних санкцій, готує матеріали та проект позову для подачі до суду.

13. Під час складання актів перевірок, протоколів, рішень, до остаточного завершення їх розгляду дотримується порядку їх складання і проходження.

14. Здійснює контроль стану виконання рішень. Несе відповідальність за збереження матеріалів перевірок.

15. Бере участь у формуванні проектів планів перевірок, здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів, виконує інші завдання пов'язані з їх формуванням.

16. Здійснює моніторинг діяльності суб'єктів господарювання, складає план моніторингу, готує звітність за напрямком роботи та подає його завідувачу Сектору, а у разі його відсутності керівництву Управління.

17. Здійснює збір матеріалів з питань контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірного контролю.

18. Готує перелік виконаних контрольних документів для зняття їх з контролю.

19. Виконує інші доручення завідувача Сектору, в тому числі розробляє пропозиції, рекомендації та проекти внесення змін до відомчих нормативно-правових актів з питань, що

відносяться до компетенції Сектору.

20. Може здійснювати інші делеговані повноваження визначені законодавчими та нормативними актами у сфері контролю за рекламою, дотриманням антитютюнового законодавства та пробірною контролю за погодженням з завідувачем Сектору.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 4800,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

- 1.Копія паспорта громадянина України.
- 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
- 4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
- 6.Заповнена особова картка встановленого зразка.
- 7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у

конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 12 березня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу: **15 березня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Хоменко Катерина Петрівна, тел. (0372) 513508, e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра юридичного або економічного спрямування. |
| 2. Досвід роботи             | Без вимог  |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою   |

### **Вимоги до компетентності**

- | Вимога                                  | Компоненти вимоги   |
|---|---|
| 1. Професійні знання                    | Вміння збирати, накопичувати та аналізувати інформацію.   |
| 2. Орієнтованість на якість і результат | Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів.                        |
| 3. Технічні вміння                      | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |

4. Особистісні якості      Відповідальність, уважність до деталей, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.

### Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про очищення влади», «Про заходи щодо попередження та зменшення вживання тютюнових виробів і їх шкідливого впливу на здоров'я населення», «Про державне регулювання видобутку, виробництва і використання дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння та контроль за операціями з ними», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про рекламу», «Про інформацію», «Про засади державної мовної політики», «Про телебачення і радіомовлення»

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.