

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 23.02.2018 р. № 169-од

### **УМОВИ**

#### **проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»**

провідного спеціаліста відділу карантину рослин  
управління фітосанітарної безпеки Головного управління  
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області  
(місце роботи - м. Новоселиця Новоселицького району Чернівецької області)

#### **Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Виконує завдання, покладені на відділ карантину рослин управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.
2. Готує програми, плани роботи та календарний план основних заходів, подає їх на затвердження начальнику управління фітосанітарної безпеки.
3. Готує проекти та подає пропозиції нормативно-правових актів у сфері карантину рослин, подає їх на розгляд начальнику управління фітосанітарної безпеки Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області.
4. Відповідно до повноважень, здійснює державний контроль з карантину рослин.
5. Забезпечує охорону території України від занесення регульованих шкідливих організмів.
6. Здійснює державний фітосанітарний контроль рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання, що переміщуються територією України та за її межі.
7. Запобігає проникненню регульованих шкідливих організмів у зони, вільні від таких регульованих шкідливих організмів, на території України.
8. Здійснює державний фітосанітарний контроль за:  
охороною, захистом, використанням та відтворенням лісів, у тому числі в межах територій та об'єктів природно-заповідного

фонду незалежно від їх підпорядкування, полезахисних та інших захисних лісових смуг і лісів у межах населених пунктів;  
 рослинами, продуктами рослинного походження та іншими об'єктами регулювання, що переміщуються територією України;  
 діяльністю розсадників, державних сортодільниць, оранжерей і теплиць, діяльність яких пов'язана з обігом рослин;  
 виробництвом та обігом рослин, продуктів рослинного походження та інших об'єктів регулювання;  
 дотриманням карантинного режиму і проведенням заходів із карантину рослин при вирощуванні, заготівлі, вивезенні, ввезенні, транспортуванні, зберіганні, переробці, реалізації та використанні об'єктів регулювання.

9. Проводить перевірку для реєстрації осіб, які здійснюють господарську діяльність, пов'язану з виробництвом та обігом об'єктів регулювання для ведення загальнодержавного реєстру таких осіб.

10. Вносить подання до відповідних органів виконавчої влади про запровадження та скасування карантинного режиму.

11. Вживає відповідно до законодавства термінових заходів щодо локалізації та ліквідації карантинних організмів, запобігання їх поширенню.

12. Надає адміністративні послуги відповідно до чинного законодавства.

13. Готує та вносить у встановленому порядку пропозиції щодо вдосконалення законодавства з питань, що належать до їх компетенції.

14. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

15. Готує звіти про виконану роботу.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 4400,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 12 березня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

**15 березня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з

Хоменко Катерина Петрівна,  
тел. (0372) 513508,  
e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

питань проведення  
конкурсу:

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |  |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта                    | Вища, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра за спеціальністю «Захист рослин», «Агрономія», «Біологія». |
| 2. Досвід роботи             | Без вимог  |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою   |

### **Вимоги до компетентності**

- | Вимога                                  | Компоненти вимоги   |
|---|---|
| 1. Професійні знання                    | Вміння збирати, накопичувати та аналізувати інформацію.   |
| 2. Орієнтованість на якість і результат | Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання. Орієнтація на досягнення кінцевих результатів.                        |
| 3. Технічні вміння                      | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point). |
| 4. Особистісні якості                   | Відповідальність, уважність до деталей, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.                           |

### **Професійні знання**

- | Вимога   | Компоненти вимоги  |
|--|--|
| 1. Знання законодавства  | 1) Конституція України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції».   |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця | Закони України: «Про очищення влади», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про карантин рослин», «Про захист рослин». |

відповідно до  
посадової інструкції  
(положення про  
структурний  
підрозділ)

\* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.