

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 29.11.2017р. № 1054-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б»
начальника відділу ринкового нагляду
управління захисту споживачів
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

- Посадові обов'язки:
1. Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
 2. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності діяльності відділу.
 3. Забезпечує розробку та підготовку довідок, інформацій, звітів, проектів наказів, рішень, приписів, аналітичних матеріалів, пропозицій з питань контролю за додержанням законодавства про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції.
 4. Висвітлює у засобах масової інформації результати роботи відділу.
 5. Забезпечує інформування органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду.
 6. Організовує облік та зберігання нормативно-правових актів, нормативно - технічної документації у сфері ринкового нагляду.
 7. Аналізує і узагальнює результати роботи відділу і подає їх на розгляд начальнику Управління.
 8. Надає методичну допомогу спеціалістам з питань державного ринкового нагляду, контролю нехарчової продукції.
 9. За дорученням керівництва Управління надає споживачам консультації відповідно до наданих повноважень.
 10. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності суб'єктів господарювання з питань дотримання ними законодавства про державний

ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції згідно чинного законодавства України, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування).

11. Розглядає матеріали перевірок суб'єктів господарювання, отриманих Управлінням від інших контролюючих та правоохоронних органів (за оперативним сповіщенням) з питань віднесених до повноважень даного структурного підрозділу.

12. Під час складання спеціалістами відділу актів перевірок, проектів рішень, постанов, протоколів про адміністративно-господарські санкції, адміністративні правопорушення, контролює їх розгляд, складання та проходження до остаточного завершення.

13. Несе відповідальність за збереження актів до задачі їх в архів.

14. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі, про що доповідає керівнику Управління.

15. Надає методичну допомогу спеціалістам відділу з виробничих питань.

16. Формує план роботи відділу, подає його на затвердження у встановленому порядку та контролює його виконання.

17. Здійснює контроль за розглядом матеріалів перевірок діяльності суб'єктів господарювання та виконання спеціалістами відділу відповідних заходів до завершення їх розгляду.

18. Може здійснювати інші делеговані повноваження, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері ринкового нагляду.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад - 4500,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 13 грудня 2017 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

18 грудня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта Вища освіта, не нижче ступеня магістра, спеціаліста юридичного або економічного спрямування.
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

1. Професійні знання Проведення перевірки характеристик продукції, в тому числі відбір у суб'єктів господарювання сфери виробництва та оптових торговельних організацій зразків продукції для проведення перевірки її відповідності технічним регламентам, стандартам, нормам і правилам; особливості проведення перевірок.
2. Основи адміністративної роботи Організація та здійснення державного ринкового нагляду (контролю) за дотриманням дотримання ними законодавства про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції згідно чинного законодавства України.
3. Прийняття ефективних рішень Здатність приймати вчасні та виважені рішення, аналіз альтернатив, чітке бачення результату.
4. Розуміння пріоритетів державної служби Розуміння цілей державної служби.
5. Орієнтованість на якість і результат Вміння працювати з інформацією, вирішувати комплексні завдання.
6. Знання сучасних інформаційних технологій Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)

- | | | | |
|----|--------------------|---|--|
| 7. | Особистісні якості | Врівноваженість,
порядність,
професіоналізм,
пунктуальність, | комунікабельність,
відповідальність,
цілеспрямованість,
оперативність, вміння
працювати в стресових ситуаціях. |
|----|--------------------|---|--|

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги	
1.	Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2.	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закони України: «Про очищення влади», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції»; 2) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 3) Кодекс адміністративного судочинства України; 4) Нормативно-правові акти у сфері законодавства про державний ринковий нагляд.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.