

Додаток 6
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 04.07.2017р. № 297-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б»

начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного
законодавства Вишницького районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
2. Забезпечує організацію та здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів.
3. Організовує та забезпечує здійснення в межах компетенції контролю за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення, у т.ч. біологічними продуктами, патологічним матеріалом, додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів.
4. Забезпечує організацію та надання адміністративних послуг, видачу документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
5. Забезпечує організацію, здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.

6. Організовує та забезпечує участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.

7. Організовує та забезпечує участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вживає заходів до їх усунення відповідно до законодавства.

8. Організовує та забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині.

9. Організовує та забезпечує підготовку доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності Відділу.

10. Організовує та забезпечує узагальнення матеріалів щодо виконання доручень, які виконуються з питань діяльності Відділу.

11. В установленому порядку веде ділове листування з державними органами виконавчої влади, підприємствами, установами та організаціями з питань, що стосуються діяльності Відділу.

12. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад -4000,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби

Дата, час і місце проведення конкурсу:

25 липня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

| | |
|-----------------|--|
| Освіта | Вища освіта, не нижче ступеня магістра, спеціаліста |
| Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| Володіння мовою | Вільне володіння державною мовою |

Спеціальні вимоги

| | |
|-------------------------------|--|
| Освіта | Вища освіта за спеціальністю «Медико - профілактична справа», «Лікувальна справа», «Санітарія, гігієна, епідеміологія» |
| Знання законодавства | Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Кодекс України про адміністративні правопорушення. |
| Професійні чи технічні знання | Основи державного управління, адміністративної роботи, системи державних органів виконавчої влади, внутрішня організація їх діяльності |
| Спеціальний досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |

| | | |
|---------------------------------------|----------|--|
| Знання інформаційних технологій | сучасних | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| Особистісні якості | | Врівноваженість, відповідальність, порядність, професіоналізм, цілеспрямованість. |

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.