

Додаток 24
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 04.07.2017р. № 297-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В»

головного спеціаліста відділу державного нагляду за дотриманням
санітарного законодавства Вижницького районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює державний санітарно-епідеміологічний нагляд (контроль) за дотриманням санітарного законодавства.
2. Здійснює в межах компетенції контроль за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення.
3. Здійснює у межах компетенції контроль за усуненням причин і умов виникнення та поширення інфекційних, масових неінфекційних захворювань, отруєнь та радіаційних уражень людей.
4. Здійснює проведення розгляду звернень громадян.
5. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про порушення санітарного законодавства та надає їх для розгляду керівництву
6. Забезпечує підготовку доповідей, оглядів, виступів, програм з питань, що стосуються діяльності відділу.
7. Забезпечує узагальнення матеріалів щодо виконання доручень з питань діяльності відділу.
8. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад -3200,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстрокове призначення на посаду

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Термін прийняття документів – **15 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби

Дата, час і місце проведення конкурсу:

25 липня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

Освіта	Вища, ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
Досвід роботи	Без вимог
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

Освіта	Вища освіта за спеціальністю «Медико - профілактична справа», «Лікувальна справа», «Біохімія» або «Біологія».
Знання законодавства	Конституція України, закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Кодекс України про адміністративні правопорушення.
Професійні чи технічні знання	Практика застосування чинного санітарного законодавства (в межах професійної компетенції), досвід ведення ділового листування.
Спеціальний досвід роботи	Без досвіду роботи
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, професіоналізм, аналітичні здібності, вміння працювати в стресових ситуаціях.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.