

Додаток 2
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 04.07.2017р. № 297-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б»
начальника відділу управління персоналом
Головного управління Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Реалізація державної політики з питань управління персоналом в Головному управлінні;
2. забезпечення здійснення начальником Головного управління своїх повноважень з питань управління персоналом;
3. прогнозування розвитку персоналу, заохочення працівників до службової кар'єри, підвищення рівня їх професійної компетентності;
4. організаційно - методичне керівництво та контроль за роботою з персоналом;
5. внесення пропозицій щодо штатної чисельності, структури та штатного розпису Головного управління, призначення, звільнення з посади, заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Головного управління;
6. надання консультативної допомоги з питань управління персоналом;
7. здійснення контролю за додержанням законодавства про державну службу, про працю та станом управління персоналом;
8. організація роботи відділу управління персоналом в Головному управлінні та забезпечення виконання покладених на нього завдань і функцій.

Умови оплати праці:	Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами, посадовий оклад - 4500,00грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	На період відпустки для догляду за дитиною основного працівника
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1.Копія паспорта громадянина України. 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки. 4.Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5.Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6.Заповнена особова картка встановленого зразка. 7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*
	<p>Термін прийняття документів – 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу:	25 липня 2017 року о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня магістра, спеціаліста
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня магістра, спеціаліста
Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none">1) Конституція України; Кодекс Законів про працю України2) Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади»; «Про відпустки»,3) Постанова Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 306 «Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями»,4) Порядок проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246,

Професійні чи технічні знання	Вміння працювати з нормативно-правовою базою, знання кадрового діловодства
Спеціальний досвід роботи	Досвід роботи на керівних посадах на державній службі, або службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора не менше двох років
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, порядність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, цілеспрямованість, пунктуальність, оперативність.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.