

Додаток 1
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 04.07.2017р. № 297-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади
державної служби категорії «Б»
завідувача сектору з питань запобігання корупції
Головного управління Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів щодо запобігання корупції;
2. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
3. Проведення перевірки фактів своєчасності подання декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру, перевірки таких декларацій на наявність конфлікту інтересів, а також здійснення їх логічного та арифметичного контролю;
4. Здійснення контролю за дотриманням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у Головному управлінні Держпродспоживслужби в Чернівецькій області;
5. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства;
6. Ведення обліку працівників Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень.

Умови оплати праці:

7. Організація роботи структурного підрозділу. Відповідно до статей 50, 52 Закону України «Про державну службу» та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» із змінами, посадовий оклад - 4100,00грн.

Інформація про строковість
чи безстроковість
призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів,
необхідних для участі в
конкурсі, та строк їх
подання:

- 1.Копія паспорта громадянина України.
- 2.Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
- 4.Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
- 6.Заповнена особова картка встановленого зразка.
- 7.Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Термін прийняття документів –
15 календарних днів з дня оприлюднення
інформації про проведення конкурсу на
офіційному сайті Національного агентства з
питань державної служби

Дата, час і місце
проведення конкурсу:

25 липня 2017 року о 10:00 год. за адресою:
58011, Чернівецька обл., м.Чернівці,
вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер телефону та
адреса електронної пошти
особи, яка надає додаткову
інформацію з питань
проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Вимоги до професійної компетентності

Загальні вимоги

Освіта	Вища освіта, не нижче ступеня магістра, спеціаліста
Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою

Спеціальні вимоги

Освіта	Вища освіта юридичного спрямування
Знання законодавства	<ol style="list-style-type: none">1) Конституція України;2) Закони України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади», «Про засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційна стратегія) на 2014–2017 роки» від 14 жовтня 2014 року, яким затверджено засади державної антикорупційної політики в Україні (Антикорупційну стратегію) на 2014-2017 роки;3) Указ Президента України від 14 жовтня 2014 року №808/2014 «Про Національну раду з питань антикорупційної політики» якою створено Національну раду з питань антикорупційної політики як дорадчий орган при Президентові України».
Професійні чи технічні знання	Вміння складати документи правового характеру, здійснювати їх оцінку, правові висновки та консультації; здатність приймати правові рішення і здійснювати юридичні дії у відповідності із законодавством.
Спеціальний досвід	Досвід роботи на керівних посадах на державній

роботи	службі, службі в органах місцевого самоврядування, інших сферах управління державного або приватного сектора
Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
Особистісні якості	Врівноваженість, комунікабельність, порядність, відповідальність, професіоналізм, аналітичні здібності, цілеспрямованість, пунктуальність, оперативність.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 № 2 “Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за № 958/29088, з **01 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України “Про запобігання корупції” шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використання програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.