ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

від 23 червня 2021 року № 201-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття посади державної служби категорії «Б» –

начальника Глибоцького управління

Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загальні умови | | | |
| Посадові обов’язки | | | 1. Керівництво та організація роботи Глибоцького управління:  - забезпечення виконання структурними підрозділами Глибоцького управління завдань і функцій, визначених у Положенні про Глибоцьке управління;  - забезпечення виконання доручень керівництва Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області, зокрема виконання завдань, отриманих від державних органів вищого рівня, відповідно до повноважень Глибоцького управління;  - здійснення моніторингу, оцінки стану виконання покладених на структурні підрозділи Глибоцького управління завдань і функцій, контроль за дотриманням виконавської дисципліни структурними підрозділами та працівниками.  - подання начальнику Головного управління на затвердження планів роботи Глибоцького управління .  2. Організація та здійснення державного нагляду (контролю) за:  - тваринами, харчовими продуктами, іншими об’єктами санітарних заходів, пов’язаними з продуктами тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами та кормами, засобами ветеринарної медицини, засобами догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамами мікроорганізмів, а також потужностями, що використовуються для їх виробництва, переробки, зберігання та обігу;  - діяльністю суб’єктів господарювання, які здійснюють виробництво, перевезення, зберігання, реалізацію органічної продукції (сировини);  - проведенням ветеринарно-санітарної експертизи на потужностях, які використовуються для виробництва, переробки, зберігання та обігу тварин, харчових продуктів, а також на агропродовольчих ринках;  - безпечністю харчових продуктів у процесі їх виробництва та/або обігу з метою їх експорту та імпорту, а також видачею міжнародних ветеринарних (санітарних) сертифікатів (для держав СНД - ветеринарних свідоцтв у визначених законодавством випадках);  - переміщенням тварин, харчових продуктів, інших об’єктів санітарних заходів, пов’язаних з продуктами тваринного походження, репродуктивного матеріалу, біологічних продуктів, патологічного матеріалу, ветеринарних препаратів, субстанцій, кормових добавок, преміксів та кормів, засобів ветеринарної медицини, засобів догляду за тваринами та супутніми об'єктами, штамів мікроорганізмів;  - організацією роботи зі збору, утилізації та знищення загиблих тварин і відходів тваринного походження;  - здійсненням протиепізоотичних заходів юридичними та фізичними особами, що проводять професійну діяльність у галузі ветеринарної медицини;  - дотриманням законодавства щодо ідентифікації та реєстрації тварин.  3. Організація захисту населення від хвороб, спільних для тварин і людей. Аналіз причин і умов виникнення та поширення хвороб тварин, організація заходів щодо локалізації та ліквідації спалаху заразних хвороб, спільних для тварин і людей, підготовка пропозицій та рекомендацій щодо профілактики, ліквідації та боротьби з такими хворобами.  4. Забезпечення у випадках, передбачених законом, своєчасного встановлення карантину в разі виникнення особливо небезпечних хвороб, включених до списку МЕБ, або інших хвороб, що підлягають повідомленню, проведення карантинних та інших ветеринарно-санітарних заходів в інфікованій та буферній зонах, зоні спостереження.  5. Організація та здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за:  - дотриманням санітарного законодавства;  - біологічними продуктами, патологічним матеріалом;  - додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами державних санітарних норм і правил, гігієнічних нормативів і регламентів безпечного виробництва, транспортування, зберігання, застосування пестицидів і агрохімікатів, за вмістом залишкової кількості пестицидів і агрохімікатів у харчових продуктах та продовольчій сировині, зокрема імпортованих лікарських травах, водних об’єктах, воді, що використовується для господарсько-питного постачання, купання, спортивних занять, організованого відпочинку та з лікувальною метою, лікувальних грязях, ґрунтах, на землях населених пунктів, оздоровчого та рекреаційного призначення;  - дотриманням показників вмісту шкідливих для здоров’я людини речовин та інгредієнтів у тютюнових виробах, які реалізуються на території України.  6. Надання в межах повноважень адміністративних послуг, підготовка та видача документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».  7. Участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень, випадків порушення норм радіаційної безпеки, санітарних правил роботи з радіоактивними речовинами, іншими джерелами іонізуючих випромінювань, та вжиття заходів щодо їх усунення відповідно до законодавства.  8. У межах повноважень складання протоколів та розгляд справ про порушення законодавства у відповідній сфері.  9. Організація проведення розгляду звернень громадян з питань, пов’язаних з діяльністю Глибоцького управління, проведення моніторингу причин і кількості звернень, розгляд запитів на доступ до публічної інформації.  10. Організація проведення відповідних досліджень (випробувань) для цілей державного контролю. |
| Умови оплати праці | | | посадовий оклад – 6300 грн.  надбавки, доплати, премії та компенсації відповідно до статті 52 Закону України «Про державну службу»;  надбавка до посадового окладу за ранг державного службовця відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами) |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | | | безстроково  строк призначення особи, яка досягла 65-річного віку становить один рік з правом повторного призначення без обов’язкового проведення конкурсу щороку |
| Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання | | | 1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади за формою згідно з додатком 2 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (зі змінами);  2) резюме за формою згідно з додатком 21, в якому обов’язково зазначається така інформація:  прізвище, ім’я, по батькові кандидата;  реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;  підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;  підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;  відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах у відповідній сфері, визначеній в умовах конкурсу, та на керівних посадах (за наявності відповідних вимог);  3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.  Подача додатків до заяви не є обов’язковою.  Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 01 липня 2021 року |
| Додаткові (необов’язкові)  документи | | | заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби |
| Дата і час початку проведення тестування кандидатів.  Місце або спосіб проведення тестування. Місце або спосіб проведення співбесіди (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно)  Місце або спосіб проведення співбесіди з метою визначення суб’єктом призначення або керівником державної служби переможця (переможців) конкурсу (із зазначенням електронної платформи для комунікації дистанційно) | | | 07 липня 2021 року початок о 10 год. 00 хв.  Проведення тестування дистанційно.  м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115, (Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів)  м. Чернівці, вул. Сторожинецька, 115, (Проведення співбесіди за фізичної присутності кандидатів) |
| Прізвище, ім’я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | | Катерина Петрівна Хоменко, 037 251 35 08,  kat\_vetfincv@i.ua |
| **Кваліфікаційні вимоги** | | | |
| 1 | Освіта | вища освіта за освітнім ступенем не нижче магістра за спеціальністю «Медицина» або «Ветеринарна медицина» | |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.  Досвід роботи у відповідній сфері не менше одного року. | |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою | |
| 4 | Володіння іноземною мовою | не потребує володіння іноземною мовою | |
| **Вимоги до компетентності** | | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | |
| 1 | Прийняття ефективних рішень | * здатність приймати вчасні та виважені рішення; * аналіз альтернатив; * спроможність іти на виважений ризик; * автономність та ініціативність щодо пропозицій і рішень | |
| 2 | Встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів | * уміння встановлювати чіткі, реальні, досяжні групові чи індивідуальні цілі та пріоритети; * уміння визначати орієнтири для досягнення групових чи індивідуальних цілей | |
| 3 | Управління організацією роботи | * чітке бачення цілі; * ефективне управління ресурсами; * чітке планування реалізації; * ефективне формування та управління процесами | |
| 4 | Комунікація та  взаємодія | * вміння визначати заінтересовані і впливові сторони та розбудовувати партнерські відносини; * здатність ефективно взаємодіяти – дослухатися, сприймати та викладати думку; * вміння публічно виступати перед аудиторією; * здатність переконувати інших за допомогою аргументів та послідовної комунікації | |
| 5 | Управління персоналом | * делегування та управління результатами; * управління мотивацією; * наставництво та розвиток талантів; * стимулювання командної роботи та співробітництва | |
| **Професійні знання** | | | |
| **Вимога** | | **Компоненти вимоги** | |
| 1 | Знання законодавства | Знання:  Конституції України;  Закону України «Про державну службу»;  Закону України «Про запобігання корупції»  та іншого законодавства | |
| 2 | Знання законодавства у сфері | Знання:  Закону України «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів»;  Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про пестициди та агрохімікати»;  Закону України «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення»;  Закону України «Про охорону атмосферного повітря»;  Закону України «Про ветеринарну медицину»;  Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення»;  Закону України «Про безпечність та гігієну кормів»;  Закону України «Про інформацію для споживачів щодо харчових продуктів»;  Закону України «Про ідентифікацію та реєстрацію тварин»;  Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;  Закону України «Про звернення громадян»;  Кодексу України про адміністративні правопорушення;  Закону України «Про доступ до публічної інформації» | |
| 3 | Знання, необхідні для виконання посадових обов’язків | знання у галузях ветеринарної медицини та безпечності харчових продуктів;  знання у сфері здійснення державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства | |