

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 02.12.2019 року № 2227-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «В»**  
головного спеціаліста сектору з питань запобігання корупції  
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції в Головному управлінні та його структурних підрозділах.
2. Забезпечує надання методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання антикорупційного законодавства.
3. Бере участь у плануванні та здійсненні Головним управлінням профілактичних заходів, спрямованих на запобігання корупційним проявам.
4. Залучається до проведення службових розслідувань за фактами порушень антикорупційного законодавства, інших службових зловживань.
5. За дорученням начальника Головного управління бере участь у проведенні комплексних та цільових перевірок.
6. Забезпечує облік та аналіз заходів Головного управління, спрямованих на запобігання та протидію корупційним проявам та готує звітність із зазначених питань.
7. Забезпечує проведення організаційної та роз'яснювальної роботи щодо запобігання, виявлення та протидії корупції.
8. Надає іншим структурним підрозділам та окремим працівникам установ Держпродспоживслужби роз'яснення щодо застосування антикорупційного законодавства.
9. Забезпечує ведення Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні правопорушення, надає витяги з нього та інформаційні довідки.
10. Виконує інші доручення завідувача сектору.

Умови оплати праці:	Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 5110,00грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік інформації, необхідної для участі в конкурсі, та строк її подання:	<p>Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, подає в установленому порядку до конкурсної комісії через Єдиний портал вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби чи особисто, або надсилає поштою таку інформацію:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844);</li> <li>2) резюме за формою згідно з додатком 2<sup>1</sup> Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 вересня 2019 року № 844), в якому обов'язково зазначається така інформація: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>прізвище, ім'я, по батькові кандидата;</u></li> <li>реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;</li> <li>підтвердження наявності відповідного ступеня вищої освіти;</li> <li>підтвердження рівня вільного володіння державною мовою;</li> <li>відомості про стаж роботи, стаж державної служби (за наявності), досвід роботи на відповідних посадах;</li> </ul> </li> <li>3) заяву, в якій повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою <u>або</u> четвертою статті 1 Закону України</li> </ol>

"Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону України "Про очищення влади".

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, несе персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.

Особа, яка бажає взяти участь у конкурсі, може подавати додаткову інформацію, яка підтверджує відповідність встановленим вимогам, зокрема стосовно попередніх результатів тестування, досвіду роботи, професійних компетентностей, репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації тощо).

Державні службовці державного органу, в якому проводиться конкурс, які бажають взяти участь у конкурсі, подають лише заяву про участь у конкурсі.

На електронні документи, що подаються для участі у конкурсі, накладається кваліфікований електронний підпис кандидата.

Інформація приймається до 18 год. 00 хв. 10 грудня 2019 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Додаткові (не обов'язкові) документи

Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби

Місце, час і дата початку проведення оцінювання кандидатів

**13 грудня 2019 року** о 10:00 год. за адресою: 58004, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115. (електронне тестування)

Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з

Хоменко Катерина Петрівна,  
тел. (0372) 513508,  
e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

питань проведення  
конкурсу:

### Кваліфікаційні вимоги

- |    |                           |   |
|----|---------------------------|---|
| 1. | Освіта                    | Вища юридична освіта ступеня молодшого бакалавра або бакалавра. |
| 2. | Досвід роботи             | Без вимог   |
| 3. | Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою                                |
| 4. | Володіння іноземною мовою | Без вимог   |

### Професійна компетентність

- | Вимога                            | Компоненти вимоги  |
|-----------------------------------|--|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 2. Необхідні ділові якості        | Здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння працювати в команді                                     |
| 3. Необхідні особистісні якості   | Емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.                  |

### Професійні знання

- | Вимога   | Компоненти вимоги   |
|--|---|
| 1. Знання законодавства  | 1) Конституція України;<br>2) Закону України «Про державну службу»;<br>3) Закону України «Про запобігання корупції».  |
| 2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом державного службовця | Закони України: «Про очищення влади»,<br>Указ Президента України від 14 жовтня 2014 р. №808/2014 «Про Національну раду з питань антикорупційної політики» якою створено Національну раду з питань антикорупційної політики як дорадчий орган при Президентові України»; |

відповідно до Кримінальний кодекс України;  
посадової інструкції Кодекс України про адміністративні  
(положення про правопорушення;  
структурний Господарський кодекс України.  
підрозділ)