

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 06.09.2019 року № 1713-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В»

головного спеціаліста сектору контролю за регульованими цінами
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Здійснює державний нагляд (контроль) за дотриманням суб'єктами господарювання вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін на території Чернівецької області шляхом проведення в установленому порядку планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю).
2. Здійснює державний нагляд (контроль) за достовірністю інформації, зазначеної у документах про формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.
3. Надає органам виконавчої влади, органам місцевого самоврядування суб'єктам господарювання обов'язкові до виконання приписи про усунення порушень вимог щодо формування, встановлення та застосування державних регульованих цін.
4. Вносить на розгляд завідувача сектору пропозиції щодо застосування адміністративно-господарських санкцій до порушників державної дисципліни цін, розгляду справ про адміністративні правопорушення, пов'язані з порушенням порядку формування, встановлення та застосування державних регульованих цін
5. В межах повноважень виконує доручення, розглядає та готує відповіді на листи, заяви, скарги, звернення громадян і громадських об'єднань, суб'єктів господарювання, органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до компетенції сектору.
6. Виконує інші завдання та доручення керівництва.

Умови оплати праці:	Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 5110,00грн.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК).
Додаткові (не обов'язкові) документи	Заява щодо забезпечення розумним пристосуванням за формою згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби
	Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 23 вересня 2019 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Місце, час і дата початку проведення перевірки володіння іноземною мовою, яка є однією з офіційних мов Ради Європи/тестування **26 вересня 2019 року** о 10:00 год. за адресою: 58004, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115. (електронне тестування)

Учасникам конкурсу при собі необхідно мати паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|--|
| 1. Освіта | Вища ступеня молодшого бакалавра або бакалавра економічного спрямування. |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |
| 4. Володіння іноземною мовою | Без вимог |

Професійна компетентність

- | Вимога | Компоненти вимоги |
|-----------------------------------|--|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 2. Необхідні ділові якості | Здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння працювати в команді |
| 3. Необхідні особистісні якості | Емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість. |

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про очищення влади», "Про ціни і ціноутворення", "Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності"; Кодекс України про адміністративні правопорушення; Господарський кодекс України.