

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 19.03.2019 р. № 481-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «В»**

головного спеціаліста сектору метрологічного нагляду  
управління захисту споживачів  
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Забезпечує вирішення питань спрямованих на підвищення рівня розвитку Головного управління у сфері метрологічного нагляду.
2. Готує проекти відповідей та запитів з питань що стосуються діяльності сектору.
3. Проводить планові та позапланові перевірки за дотриманням законодавства про метрологічну діяльність. Інформує про їх хід виконання завідувача сектору, проводить аналіз зібраних матеріалів.
4. Готує необхідні матеріали для участі у нарадах, конференціях, семінарах, лекціях, «круглих столах».
5. Збирає, узагальнює та аналізує інформацію з питань, що стосується сфери метрологічного нагляду.
6. За погодженням з керівництвом надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального правопорушення.
7. Надає споживачам консультації відповідно до наданих повноважень.
8. За матеріалами здійснених перевірок готує проекти рішень, постанов, запитів, звітів, інших матеріалів, що стосуються напрямку роботи.
9. Бере участь у формуванні проектів планів перевірок, здійснює моніторинг виконання та перегляд таких планів, виконує інші завдання пов'язані з їх формуванням.

10. Здійснює моніторинг діяльності суб'єктів господарювання, складає план моніторингу, готує звітність за напрямком роботи.

11. Виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 5110,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує зв'язку з цим розумного

пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 04 квітня 2019 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу: **12 квітня 2019 року** о 10:00 год. за адресою: 58004, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Хоменко Катерина Петрівна, тел. (0372) 513508, e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта                    | Вища ступеня молодшого бакалавра або бакалавра юридичного або економічного спрямування. |
| 2. Досвід роботи             | Без вимог   |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою  |

### **Вимоги до компетентності**

- | <b>Вимога</b>                     | <b>Компоненти вимоги</b>   |
|-----------------------------------|--|
| 1. Уміння працювати з комп'ютером | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) |
| 2. Необхідні ділові якості        | Здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння працювати в команді                                     |
| 3. Необхідні особистісні якості   | Емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.                  |

## Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України: «Про очищення влади», «Про метрологію та метрологічну діяльність», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності». Постанова Кабінету міністрів України від 04.06.2015р. № 374 «Про затвердження переліку категорій законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що підлягають періодичній повірці», наказ Міністерства економічного розвитку і торгівлі України від 13.10.2016р. № 1747 «Про затвердження міжповірочних інтервалів законодавчо регульованих засобів вимірювальної техніки, що перебувають в експлуатації, за категоріями». Кодекс України про адміністративні правопорушення;

*\*Примітка. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.*