

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 22.11.2018р. № 1530-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «В»
головного спеціаліста відділу контролю у сфері торгівлі, робіт та послуг
управління захисту споживачів Головного управління
Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Забезпечує вирішення питань, спрямованих на підвищення рівня, розвитку Управління у сфері захисту споживачів.
2. Проводить планові та позапланові перевірки щодо додержання суб'єктами господарювання, які провадять діяльність законодавства у сфері торгівлі, робіт та послуг.
3. Проводить контрольні перевірки правильності розрахунків із споживачами за реалізовану продукцію відповідно до чинного законодавства України. Відбирає зразки продукції та передає їх на проведення досліджень.
4. Готує проекти відповідей та запитів до центральних органів виконавчої влади, місцевих державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, а також підприємств, установ, організацій, суб'єктів господарювання та громадян з питань, що стосуються діяльності Управління та Відділу.
5. Розглядає скарги, заяви та пропозиції громадян з питань дотримання правил надання послуг, безпеки і якості товарів, робіт, відповідно до чинних нормативно – правових актів України.
6. Надає споживачам консультації відповідно до наданих повноважень.
7. За погодженням з начальником відділу та керівництвом Управління надсилає матеріали перевірок до правоохоронних органів для вирішення питань про притягнення до кримінальної відповідальності осіб, у діях яких містяться ознаки кримінального

правопорушення.

8. У разі необхідності здійснення примусового стягнення з суб'єктів господарювання накладених штрафних санкцій, готує матеріали та проект позову для подачі до суду.

9. Здійснює моніторинг діяльності суб'єктів господарювання, складає план моніторингу, готує звітність за напрямком роботи та подає його начальнику Відділу, а у разі його відсутності керівництву Управління.

10. Готує необхідні матеріали для участі у нарадах, конференціях, семінарах, лекціях, «круглих столах».

11. Може здійснювати інші делеговані повноваження визначені законодавчими та нормативними актами у сфері захисту споживачів за погодженням з начальником Відділу.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів", із змінами, посадовий оклад – 4800,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо

вільного володіння державною мовою.

6. Заповнена особова картка встановленого зразка.

7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 10 грудня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу: **13 грудня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу: Хоменко Катерина Петрівна, тел. (0372) 513508, e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

- | | |
|------------------------------|---|
| 1. Освіта | Вища ступеня молодшого бакалавра або бакалавра юридичного спрямування |
| 2. Досвід роботи | Без вимог |
| 3. Володіння державною мовою | Вільне володіння державною мовою |

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Здатність концентруватись на деталях, стресостійкість, оперативність, вміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закони України: «Про очищення влади», «Про захист прав споживачів», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 2) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 3) Нормативно-правові акти у сфері контролю торгівлі, робіт та послуг.
3. Професійні технічні вміння	чи Вміння збирати, накопичувати та аналізувати інформацію.

* Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, передбачена підпунктом 8 пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.