

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпродспоживслужби  
в Чернівецькій області  
від 22.11.2018 р. № 1530-од

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби**  
**категорії «Б»**

начальника відділу державного нагляду за дотриманням санітарного  
законодавства Путильського районного управління  
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

**Загальні умови**

Посадові обов'язки:

1. Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
2. Реалізує повноваження управління у сфері санітарного законодавства, виконує функції нагляду та є за посадою державним інспектором.
3. Забезпечує організацію та здійснення державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства на території району, безпечністю та окремими показниками якості харчових продуктів, застосуванням профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції на території району від проникнення хвороб людей.
4. Забезпечує здійснення в межах компетенції контролю за факторами середовища життєдіяльності людини, що мають шкідливий вплив на здоров'я населення.
5. Забезпечує організацію та здійснення державного нагляду (контролю) щодо безпечності та окремих показників якості харчових продуктів та дотримання вимог санітарного законодавства.
6. Забезпечує організацію та надання адміністративних послуг, видачу документів дозвільного характеру, передбачених Законом України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
7. Організовує та забезпечує надання пропозицій

на підставі результатів проведення аналізу ризику щодо періодичності здійснення державного контролю суб'єктів господарювання, що є об'єктами державного санітарно-епідеміологічного нагляду (контролю).

8. Організовує та забезпечує проведення в лабораторіях досліджень (випробувань) для цілей державного контролю.

9. Організовує та забезпечує проведення відбору зразків об'єктів санітарних заходів з метою здійснення державного контролю.

10. Організовує та забезпечує участь у здійсненні державного контролю за впровадженням постійно діючих процедур, заснованих на принципах системи аналізу небезпечних факторів та контролю у критичних точках (НАССР).

11. Організовує та забезпечує участь у визначенні факторів, що можуть мати шкідливий вплив на здоров'я людини, у проведенні оцінки ризику та встановленні ступеня створюваного ними ризику.

12. Приймає участь у проведенні санітарно-епідеміологічних розслідувань, спрямованих на виявлення причин та умов, що призводять до виникнення і поширення інфекційних хвороб, у тому числі через харчові продукти, групових та індивідуальних харчових отруєнь, масових неінфекційних захворювань (отруєнь) та радіаційних уражень.

13. Організовує та забезпечує здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності та громадянами вимог санітарного законодавства.

14. Організовує проведення розгляду звернень громадян з питань, пов'язаних з діяльністю Районного управління, а також підприємств, установ та організацій, що належать до сфери її управління у галузі санітарного законодавства.

15. У межах повноважень, передбачених законом, складає протоколи про порушення санітарного законодавства.

16. Надає пропозиції щодо у передбачених законом випадках рішень про знищення продукції або щодо поводження з нею.

17. В межах повноважень, організовує та

забезпечує участь у обмеженні, забороні або припиненні відповідно до актів законодавства України господарської діяльності юридичних та фізичних осіб.

18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад – 5300,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
  2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
  3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
  4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
  5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
  6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
  7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.\*
  8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.
- Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи

стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 10 грудня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

**13 грудня 2018 року** о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,  
тел. (0372) 513508,  
e-mail: kat\_vetfincv@i.ua

### **Кваліфікаційні вимоги**

1. Освіта Вища освіта за спеціальністю «Медико - профілактична справа», «Лікувальна справа», «Санітарія, гігієна, епідеміологія» за освітньо-кваліфікаційним рівнем магістра.
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

## Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв'язання проблем, вміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Інноваційність, емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.

## Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закони України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про захист населення від інфекційних хвороб», «Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів», «Про питну воду, водопостачання та водовідведення», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян», Кодекс України про адміністративні правопорушення.

3. Професійні чи технічні вміння      Забезпечення реалізації повноважень Держпродспоживслужби у сфері санітарного законодавства.  
Здійснення керівництва діяльністю відділу, забезпечення раціонального та ефективного розподілу посадових обов'язків між його працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням.

\* Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, передбачена підпунктом 8 пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.