

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Головного управління
Держпродспоживслужби
в Чернівецькій області
від 22.11.2018р. № 1530-од

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби
категорії «Б»
начальника відділу ринкового нагляду
управління захисту споживачів
Головного управління Держпродспоживслужби в Чернівецькій області

Загальні умови

Посадові обов'язки:

1. Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.
2. Здійснює заходи, спрямовані на підвищення ефективності діяльності відділу.
3. Забезпечує розробку та підготовку довідок, інформацій, звітів, проектів наказів, рішень, приписів, аналітичних матеріалів, пропозицій з питань контролю за додержанням законодавства про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції.
4. Висвітлює у засобах масової інформації результати роботи відділу.
5. Забезпечує інформування органів державної влади, органів місцевого самоврядування та громадськості про результати здійснення ринкового нагляду.
6. Організовує облік та зберігання нормативно-правових актів, нормативно - технічної документації у сфері ринкового нагляду.
7. Аналізує і узагальнює результати роботи відділу і подає їх на розгляд начальнику Управління.
8. Надає методичну допомогу спеціалістам з питань державного ринкового нагляду, контролю нехарчової продукції.
9. За дорученням керівництва Управління надає споживачам консультації відповідно до наданих повноважень.
10. Проводить планові та позапланові перевірки діяльності суб'єктів господарювання з питань дотримання ними законодавства про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції

згідно чинного законодавства України, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування).

11. Розглядає матеріали перевірок суб'єктів господарювання, отриманих Управлінням від інших контролюючих та правоохоронних органів (за оперативним сповіщенням) з питань віднесених до повноважень даного структурного підрозділу.

12. Під час складання спеціалістами відділу актів перевірок, проектів рішень, постанов, протоколів про адміністративно-господарські санкції, адміністративні правопорушення, контролює їх розгляд, складання та проходження до остаточного завершення.

13. Несе відповідальність за збереження актів до здачі їх в архів.

14. Контролює стан трудової та виконавчої дисципліни у відділі, про що доповідає керівнику Управління.

15. Надає методичну допомогу спеціалістам відділу з виробничих питань.

16. Формує план роботи відділу, подає його на затвердження у встановленому порядку та контролює його виконання.

17. Здійснює контроль за розглядом матеріалів перевірок діяльності суб'єктів господарювання та виконання спеціалістами відділу відповідних заходів до завершення їх розгляду.

18. Може здійснювати інші делеговані повноваження, визначені законодавчими та нормативно-правовими актами у сфері ринкового нагляду.

Умови оплати праці:

Відповідно до статей 50, 52 Закону України "Про державну службу" та постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів " із змінами, посадовий оклад - 6000,00грн.

Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду:

Безстроково

Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання:

1. Копія паспорта громадянина України.
2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.
3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону, або копію довідки про результати проходження такої перевірки.
4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.
5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.
6. Заповнена особова картка встановленого зразка.
7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.*
8. Заява про відсутність заборгованості зі сплати аліментів на утримання дитини, сукупний розмір якої перевищує суму відповідних платежів за шість місяців з дня пред'явлення виконавчого документа до примусового виконання.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації та інші).

Особа з інвалідністю, яка бажає взяти участь у конкурсі та потребує у зв'язку з цим розумного пристосування, подає заяву (за формою) про забезпечення в установленому порядку розумного пристосування .

Документи приймаються до 18 год. 00 хв. 10 грудня 2018 року за адресою: м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115.

Дата, час і місце проведення конкурсу:

13 грудня 2018 року о 10:00 год. за адресою: 58011, Чернівецька обл., м.Чернівці, вул. Сторожинецька, 115

Прізвище, ім'я та по
батькові, номер
телефону та адреса
електронної пошти
особи, яка надає
додаткову інформацію
з питань проведення
конкурсу:

Хоменко Катерина Петрівна,
тел. (0372) 513508,
e-mail: kat_vetfincv@i.ua

Кваліфікаційні вимоги

1. Освіта Вища освіта, не нижче ступеня магістра, юридичного або економічного спрямування.
2. Досвід роботи Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3. Володіння державною мовою Вільне володіння державною мовою

Вимоги до компетентності

Вимога	Компоненти вимоги
1. Уміння працювати з комп'ютером	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
2. Необхідні ділові якості	Аналітичні здібності, вміння розподіляти роботу, вміння вести перемовини, організаторські здібності, стресостійкість, вимогливість, оперативність, навички розв'язання проблем, вміння працювати в команді
3. Необхідні особистісні якості	Інноваційність, емоційна стабільність, порядність, чесність, комунікабельність, повага до інших, відповідальність, неупередженість.

Професійні знання

Вимога	Компоненти вимоги
1. Знання законодавства	1) Конституція України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2. Знання спеціального законодавства, що пов'язане із знанням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закони України: «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», «Про загальну безпечність нехарчової продукції», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян»; 2) Кодекс України про адміністративні правопорушення; 3) Нормативно-правові акти у сфері державного ринкового нагляду.
3. Професійні чи технічні вміння	Організація та здійснення державного ринкового нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції згідно чинного законодавства України. Здійснення керівництва діяльністю відділу, забезпечення раціонального та ефективного розподілу посадових обов'язків між його працівниками з урахуванням вимог щодо забезпечення захисту інформації та запобігання зловживанням.

* Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік, передбачена підпунктом 8 пункту 19 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 р. № 246 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 18.08.2017 № 648), надається у вигляді роздрукованого примірника заповненої декларації на офіційному веб-сайті НАЗК.